

Handleiding: Subsidieaanvraag leefbaar platteland

Heb je een leuk plan voor het verbeteren van de sociale cohesie en leefbaarheid op het Flevolandse platteland? Mogelijk kom je dan in aanmerking voor subsidie bij het Fonds Leefbaar Platteland voor een deel van de kosten van je plan. Hiervoor maak je een subsidieaanvraag. Een uitgewerkte en volledige subsidieaanvraag maakt het mogelijk je subsidieaanvraag te beoordelen. Om je hierin te ondersteunen biedt deze handleiding handvatten; het is een leidraad voor de opzet van de subsidieaanvraag voor je project.

Lees, voor het maken van de benodigde documenten en voordat je de aanvraag indient, altijd de voorwaarden en regels behorende bij de subsidieaanvraag Leefbaar Platteland. Deze kan je vinden op de website in 2 documenten: [Algemene Subsidieverordening Flevoland 2012](#) en [Nadere regels "Fonds Leefbaar Platteland 2021-2023"](#).

Heb je vragen? Neem dan contact op met de coördinator Leefbaar Platteland op telefoonnummer 06-501 78 747 of stuur een e-mail naar leefbaarplatteland@flevoland.nl.



Wat moet er in je subsidieaanvraag staan?

1 PROJECTPLAN

Alle benodigde documenten worden als PDF bijgevoegd bij de subsidieaanvraag.

Maak een apart document in PDF met hierin het projectplan. In het projectplan neem je minimaal onderstaande gegevens op:

Projectgegevens

- Naam van het project en de plaatsnaam.
- Gegevens projectaanvrager: naam, rechtsvorm, adres en contactgegevens.
- Korte omschrijving wie de projectaanvrager is.

Inleiding

- Projectidee; korte introductie van het project met daarin de reden van de aanvraag, wat je wilt bereiken, hoe en met wie.

Projectbeschrijving

- Bijdrage aan sociale cohesie en daarmee de leefbaarheid: omschrijf hoe het project bijdraagt aan een verbetering van wonen, werken of leven. Welke impact heeft het project in de dorpsgemeenschap, de wijk of de woonomgeving?
- Uitleg ontstaan van het project: korte omschrijving van idee tot uitwerking. Hoe kwam dit project(idee) tot stand? Wat was de aanleiding?
- Beschrijf waarom dit project een oplossing is en welke meerwaarde het project verder biedt voor het bevorderen van de sociale cohesie. Beschrijf de positieve effecten.
- Is er een effect op de omgevingskwaliteit zoals de grond, lucht, water of natuur? Neem dat dan op in je beschrijving.

Uitvoering

- Planning: wanneer voer je welke activiteiten uit? Wat is de beoogde datum waarop het project van start gaat en wat is de beoogde einddatum? Houd er rekening mee dat het project pas daadwerkelijk mag starten als de subsidie is toegekend.

Tussen het moment van indienen en het besluit van Gedeputeerde Staten zit maximaal 5 maanden.

- Organisatie: welke partijen zijn betrokken bij dit project en wie is waarvoor verantwoordelijk? Omschrijf duidelijk de inspanningen van de samenwerkende partijen. Verder kan je hier beschrijven hoe je het project gaat managen – wie houdt in de gaten dat de doelen gehaald worden, dat het geld uitgegeven wordt ten behoeve van dit project, dat mensen hun taken uitvoeren, etcetera – en hoe je het project gaat administreren.

2 PROJECTBEGROTING

- Maak een apart document in PDF met een begroting van de kosten voor het project, beschrijf waar je de kosten voor nodig hebt en wat de huidige status is.
- Zet alle relevante informatie in de toelichting op de begroting, zodat de begroting geen vragen meer oproept bij mensen die het project niet kennen.
- Maak bij de begroting een sluitend dekkingsplan waarin je laat zien hoe je de kosten voor je initiatief gaat financieren.
- Maak het zo aannemelijk mogelijk dat deelnemende partners aan hun financiële verplichtingen gaan voldoen. Voeg bijvoorbeeld toezeggingen voor sponsoring die je per e-mail hebt ontvangen als bijlage toe in hetzelfde PDF document.

Enkele basisregels voor de subsidieaanvraag

- Bij toekenning van je aanvraag kan je maximaal 50% van het totaal aan kosten gesubsidieerd krijgen. 50% van de kosten moet je zelf bijdragen.
- Lees in de voorwaarden en regels wat met subsidiabele kosten wordt bedoeld en wat niet.
- Vrijwilligersuren kunnen als cofinanciering worden ingezet à € 22,50 per uur tot een maximum van 25% van het totaal aan kosten. Werk goed uit hoe deze uren zijn opgebouwd en waar het aan wordt besteed.
- Per subsidieaanvraag kan een subsidie worden verstrekt van minimaal € 5000,- en maximaal € 50.000.

- De hierboven genoemde basisregels zijn niet volledig: lees alle regels en voorwaarden behorende bij de subsidieverordening en nadere regels om teleurstelling te voorkomen: [Algemene Subsidieverordening Flevoland 2012](#) en [Nadere regels “Fonds Leefbaar Platteland 2021-2023”](#).

3 BIJLAGEN

Zorg voor het indienen van je subsidieaanvraag dat je de onderstaande documenten in PDF hebt opgeslagen en klaar hebt staan op je pc:

- Projectplan.
- Projectbegroting.
- Inge vulde en ondertekende [samenwerkingsverklaring](#) (als de aanvrager een groep inwoners is).
- Statuten, jaarverslag, jaarrekening en balans voorgaand jaar (als de aanvrager een vereniging of stichting is).
- Kopie bankafschrift of bankpas als bewijsstuk waaruit blijkt wat het bankrekeningnummer is van de aanvrager.

Wat gebeurt er na je subsidieaanvraag?

1. Het subsidiebureau van de Provincie Flevoland doet een grove check of alle vereiste documenten zijn toegevoegd, waaronder een sluitende begroting. Als er toch nog iets ontbreekt of onduidelijk is, dan ontvang je aanvullende vragen.
2. Zodra de aanvraag compleet is met alle vereiste documenten, dan gaat de aanvraag naar de adviescommissie. Dit is een onafhankelijke commissie met inwoners uit diverse gemeenten in Flevoland. Zij vergaderen tenminste 4 x per jaar.
3. De adviescommissie beoordeelt de aanvraag aan de hand van Algemene Subsidieverordening Flevoland 2012 en Nadere regels “Fonds Leefbaar Platteland 2021-2023” en kennen punten toe ter waardering van verschillende onderdelen. Zij brengen advies uit aan Gedeputeerde Staten van Flevoland die een besluit nemen over het al dan niet toekennen van de subsidie.
4. De tijd tussen het indienen van de aanvraag en het besluit van Gedeputeerde Staten is maximaal 22 weken (ongeveer 5 maanden).

Coördinator Leefbaar Platteland

Wij geven het dringende advies altijd eerst contact op te nemen met de coördinator Leefbaar Platteland voordat je een subsidieaanvraag indient. De coördinator is jouw persoonlijke contact waar je terecht kunt met vragen en die met je meedenkt en adviezen geeft. Zo kan je je projectplan en begroting toesturen waarna de coördinator je eventueel kan wijzen op aandachtspunten.

De coördinator is er speciaal om jou te helpen de kans op een positieve beoordeling zo groot mogelijk te maken!

Het kan gebeuren dat de adviescommissie je aanvraag afwijst als het niet (voldoende) voldoet aan de criteria en voorwaarden. Dat is natuurlijk een enorme teleurstelling. Eventueel kan je met aanpassingen je aanvraag nog een keer indienen maar dit wordt gezien als een nieuwe aanvraag waarbij opnieuw de behandelingstermijn ingaat van 22 weken.

Nog even wachten met indienen!

Eerst contact met de coördinator Leefbaar Platteland!

leefbaarplatteland@flevoland.nl

06-501 78 747

